

Algemene voorwaarden GripOp-advies

(Gedeponeerd bij de KvK Rotterdam, onder nummer 69677913, oktober 2017)

Algemeen

1. GripOp-advies is een vennootschap onder firma. GripOp-advies (hierna te noemen: "GO") is gevestigd aan de Mariniersweg 361 te Rotterdam en is ingeschreven bij de KvK te Rotterdam onder nummer 69677913.
2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtshandelingen en overeenkomsten die betrekkingen hebben op de diensten van GO. De toepasselijkheid van andere algemene voorwaarden wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
3. Onder opdrachtgever wordt in deze algemene voorwaarden verstaan: "iedere natuurlijke of rechtspersoon die met GO een overeenkomst van opdracht heeft gesloten, respectievelijk wenst te sluiten".
4. Deze algemene voorwaarden gelden voor iedere aanbieding, overeenkomst van opdracht tussen de opdrachtgever en GO en andere overeenkomsten die door GO worden gesloten, tenzij hier schriftelijk van af wordt geweken.
5. De opdrachtgever dan wel de andere partij verklaart met het ondertekenen van de offerte en/of opdrachtbevestiging de voorliggende voorwaarden te hebben ontvangen, kennen en hiermee akkoord te gaan.
6. Uitsluitend mevrouw L.C. Rijdsdijk en/of mevrouw B. Kooiman zijn bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten namens GO.

Offertes

1. Indien GO op verzoek van de opdrachtgever een offerte uitbrengt, wordt er steeds van uitgegaan dat de opdrachtgever zijn verplichtingen als omschreven in de paragraaf 'Verplichtingen opdrachtgever' volledig nakomt.
2. De door GO gemaakte offertes zijn vrijblijvend en kennen een geldigheidstermijn van 30 dagen, tenzij anders vermeld in de offerte.
3. GO is slechts aan offertes gebonden indien de aanvaarding van de offerte door de opdrachtgever binnen de termijn van 30 dagen schriftelijk wordt bevestigd.
4. Prijzen genoemd in de offertes zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven in de offerte.
5. Voor het geval een behoorlijke uitvoering van de aan GO versterkte opdracht met zich meebrengt dat ook werkzaamheden die niet expliciet in de offerte zijn genoemd worden uitgevoerd, dan wordt de door de opdrachtgever gegeven opdracht geacht zich ook tot die werkzaamheden uit te strekken. In dergelijke gevallen wordt opdrachtgever hiervan onverwijld in kennis gesteld en wordt de tot meerwerk leidende aanpassing en de tariefafpraak daarover schriftelijk door partijen vastgelegd (zie ook paragraaf 'Wijziging in de opdracht').

Kosten, tarieven en declaraties

1. Het honorarium van GO berust op uurtarieven, dagdeeltarieven of een voorafgaand aan de te leveren dienst aan de opdrachtgever bekend gemaakt bedrag (totaalsom), tenzij schriftelijk anders overeengekomen in de offerte.
2. Bedragen zijn altijd exclusief eventueel verschuldigde omzetbelasting, waarbij schriftelijk wordt medegedeeld aan de opdrachtgever voor welke diensten de opdrachtgever wel en voor welke diensten de opdrachtgever geen omzetbelasting verschuldigd is.
3. De opdrachtgever zal kosten van derden die worden gemaakt door GO in het kader van de opdracht – en in die zin expliciet vooraf in offerte en/of contract aangegeven - rechtstreeks aan betreffende derde voldoen. Indien betaling aan derden via GO verloopt, is GO gerechtigd een voorschot op deze kosten te verlangen. Dit voorschot wordt alsdan op eerste verzoek van GO door de opdrachtgever voldaan.
4. GO vermeldt schriftelijk op welke termijn en op welke wijze het door de opdrachtgever aan GO verschuldigde bedrag overgemaakt dient te worden. De opdrachtgever verplicht zich met het ondertekenen van de offerte, opdrachtovereenkomst of aanmeldingsformulier tot het naleven van de schriftelijk overeengekomen betalingswijze.
5. Ingeval van eventuele bezwaren tegen onze declaraties dient de opdrachtgever deze bezwaren binnen een maand na dagtekening van de betreffende declaraties schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te maken, bij gebreke waarvan bezwaar tegen de declaraties niet meer mogelijk is en de verschuldigdheid niet meer ter discussie kan worden gesteld.

6. GO heeft het recht jaarlijks per 1 januari, de tarieven van de overeengekomen werkzaamheden aan te passen. Hierbij geldt als ondergrens de CBS-index CPI, en een bovengrens van maximaal 2% boven deze index. Een verhoging van de tarieven zal door GO voor 15 december schriftelijk aan de opdrachtgever worden medegedeeld.

Uitvoering van de overeenkomst

1. GO zal de door haar uit te voeren opdrachten naar beste inzicht en vermogen uitvoeren, waarbij de diensten van GO worden uitgevoerd conform de overeengekomen opzet en begroting.
2. GO heeft het recht opdrachten geheel of gedeeltelijk door derden te laten uitvoeren. GO blijft verantwoordelijk voor de kwaliteit van de uitvoering. Een dergelijke uitvoering wordt aan de opdrachtgever bekend gemaakt, waarbij de verantwoordelijkheid van zowel GO en de derde partij bij het uitvoeren van de opdracht schriftelijk wordt vastgelegd.

Verplichtingen opdrachtgever

1. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens waarvan GO aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan GO worden verstrekt. Indien bedoelde gegevens niet tijdig aan GO zijn verstrekt, kan GO de uitvoering van de overeenkomst opschorten en/of uit de vertraging voortvloeiende extra kosten aan de opdrachtgever in rekening brengen.
2. In het geval een wijziging van omstandigheden optreedt die voor de uitvoering van de opdracht van belang is, dient de opdrachtgever GO daarvan terstond op de hoogte te brengen.
3. GO is niet aansprakelijk voor schade doordat GO is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
4. Zonder schriftelijke toestemming van GO is het de opdrachtgever niet toegestaan om door GO geproduceerde documenten, waaronder offertes, rapporten, verklaringen en adviezen, aan derden af te staan.

Wijziging in de opdracht

1. Indien tijdens de uitvoering van de opdracht de opdrachtgever nadere opdrachten geeft of de bestaande wenst te wijzigen, zal dat alleen kunnen met instemming van GO (zie ook paragraaf Offertes, lid 5).
2. Indien tijdens de uitvoering blijkt dat essentiële wijzigingen in de oorspronkelijke opdracht noodzakelijk zijn, wordt in samenspraak tussen GO en de opdrachtgever bezien welke wijzigingen moeten worden aangebracht, inclusief eventuele gevolgen voor de begroting.
3. GO kan geen meerkosten in rekening brengen bij de opdrachtgever indien wijzigingen in de oorspronkelijke opdracht het gevolg zijn van omstandigheden die alleen aan GO kunnen worden toegerekend.
4. GO kan overgaan tot vervanging van de afgesproken uitvoerend medewerker (adviseur, docent, begeleider, e.d.) indien dit noodzakelijk is om redenen van beschikbaarheid van de betreffende medewerker, zijn belastbaarheid in het kader van Arbo-zorg of vanuit de zorg voor een zo hoog mogelijke uitvoeringskwaliteit. In alle gevallen wordt de opdrachtgever van een dergelijke wijziging op de hoogte gebracht.

Geheimhouding

Medewerkers van GO of personen die in opdracht van GO werkzaam zijn, zijn verplicht geheim te houden al hetgeen hen gedurende de opdracht als vertrouwelijke informatie is toevertrouwd of hetgeen daarbij als geheim of vertrouwelijk ter kennis gekomen is, of waarvan zij het vertrouwelijke karakter dienen te begrijpen.

Betaling

1. Betaling dient te geschieden binnen 21 dagen na factuurdatum.
2. Indien sprake is van een subsidieregeling voor de opdrachtgever die van invloed kan zijn op het betalingsgedrag van de opdrachtgever wordt schriftelijk vastgelegd op welke wijze betaling aan GO zal geschieden.
3. Bij afwijking van de betalingstermijn zoals genoemd onder punt 1 van deze paragraaf ontvangt de opdrachtgever een eerste betalingsherinnering. Indien het verschuldigde bedrag daarna niet binnen 14 dagen is voldaan ontvangt opdrachtgever een tweede betalingsherinnering waarbij boven op het oorspronkelijke factuurbedrag de wettelijke (handels)rente plus administratie- en buitengerechtigde incassokosten in rekening worden gebracht, te betalen binnen 7 dagen.
4. Indien GO voor of tijdens het uitvoeren van de opdracht duidelijke aanwijzingen ontvangt omtrent verminderde kredietwaardigheid van de opdrachtgever heeft GO het recht de (aanvang van de) opdracht op

te schorten, lopende werkzaamheden te onderbreken, dan wel er blijvend mee te stoppen. In dat laatste geval kan GO de som van wat reeds gepresteerd is onmiddellijk opeisen, tenzij de opdrachtgever tijdig een bankgarantie kan overleggen.

5. Is de opdrachtgever in verzuim met het nakomen van een of meer van zijn verplichtingen dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor zijn rekening.
Indien de opdrachtgever in gebreke blijft om onze declaratie(s) te betalen, heeft GO het recht om de werkzaamheden op te schorten, totdat integrale betaling van het aan GO toekomende, heeft plaatsgevonden.

Annuleringen

1. Indien de opdrachtgever een reeds gegeven opdracht annuleert, is hij gehouden tot het vergoeden van alle door GO reeds gemaakte kosten (zoals kosten van voorbereiding e.d.) aan GO.
2. Indien een annulering tenminste 20 werkdagen voor de afgesproken datum van aanvang van de werkzaamheden plaatsvindt, kan GO de opdrachtgever een maximumbedrag van € 2.500,- in rekening brengen.
3. Bij annulering tussen 19 en 6 werkdagen voor de afgesproken datum van aanvang van de werkzaamheden kan GO aan de opdrachtgever een maximum van 50% van het totaal geoffreerde bedrag in rekening brengen met een minimum van € 2.500,- tenzij het totale bedrag lager is.
4. Bij annulering tussen 5 en 2 werkdagen voor de afgesproken datum van aanvang van de werkzaamheden kan GO de opdrachtgever een maximum van 75% van het totaal geoffreerde bedrag in rekening brengen met een minimum van € 5.000,- tenzij het totale bedrag lager is.
5. Bij annulering 1 werkdag voor de afgesproken datum van aanvang van de werkzaamheden, kan GO de opdrachtgever een maximum van 100% van het totaal geoffreerde bedrag in rekening brengen.

Overmacht

1. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan: elke van de wil van de partijen onafhankelijke c.q. onvoorzienbare omstandigheid waardoor nakoming van de overeenkomst redelijkerwijs door de opdrachtgever niet meer van GO kan worden verlangd.
2. Onder overmacht wordt in ieder geval begrepen: brand, vorst-, water- of stormschade, ander natuurgeweld, bovenmatig ziekteverzuim, diefstal, vernieling van bedrijfsmiddelen en/of – gegevens, het niet tijdig leveren van prestaties en/of gegevens door leveranciers en/of derden, ingrijpen van de overheid en verder alle andere van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop GO geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor GO niet in staat is haar verplichtingen na te komen.
3. In geval van overmacht worden verplichtingen van GO opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van onze verplichtingen niet mogelijk is langer duurt dan een maand zijn beide partijen gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst, zonder dat uit die ontbinding een verplichting tot schadevergoeding ontstaat.
4. Indien GO bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is de opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen.

Aansprakelijkheid

1. GO is niet aansprakelijk voor bedrijfsschade of welke andere schade dan ook, anders dan door opzet of grove schuld.
2. Onverminderd hetgeen in het vorige lid is bepaald, is de aansprakelijkheid van GO in alle gevallen beperkt tot een bedrag gelijk aan de netto factuurwaarde van de leverantie, die de aanspraak/vordering van de opdrachtgever en/of derden tot gevolg heeft gehad.
3. In aanvulling op hetgeen in lid 2 van deze paragraaf is bepaald, wordt de aansprakelijkheid te allen tijde beperkt tot het bedrag van de met de opdracht gemoeide vergoeding tot maximaal het over de laatste zes maanden geldende honorariumgedeelte.
4. GO is niet aansprakelijk voor kosten en schade ten gevolge van verminking, vernietiging of zoekraken van bestanden en andere informatiedragers van de opdrachtgever.
5. GO is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan door het niet functioneren van de gebruikte telecommunicatiemiddelen, infrastructuur of schade ten gevolge van de uitvoering van de diensten of verbinding door derden.
6. GO is niet aansprakelijk voor eventuele schade die direct of indirect ontstaat door gebreken ten aanzien van inhoud, juistheid e/of volledigheid van de geleverde informatie en/of diensten. Dat geldt tevens voor het,

ondanks tijdig verzoeken daartoe door GO niet (op tijd) verstrekken van gegevens door derden, welke gegevens voor de dienstverlening nodig waren of verwerkt hadden moeten worden.

Intellectueel eigendom

1. GO behoudt zich het eigendom voor van alle aan de opdrachtgever verstrekte stukken zoals rapporten, adviezen, voorstellen, concepten, e.d. Ook van de gedurende de opdracht gebruikte en ontwikkelde instrumenten behoort het auteursrecht toe aan GO. De opdrachtgever heeft in dit geval alleen in het kader van de opdracht het gebruiksrecht.
2. GO behoudt zich het eigendom voor van alle in het kader van de trainingen verstrekte documenten/ lesmaterialen e.d. De opdrachtgever heeft in dit geval alleen in het kader van de training het gebruiksrecht.
3. Documenten als genoemd in lid 1 en 2 van deze paragraaf mogen niet door de opdrachtgever zonder voorafgaande toestemming van GO openbaar worden gemaakt of ter kennis aan derden worden gebracht.
4. Het is de opdrachtgever toegestaan kopieën te maken van rapporten en/of andere ten gevolge van de opdracht verstrekte stukken, doch uitsluitend voor eigen gebruik, mits geen wijzigingen of weglatingen worden aangebracht ten aanzien van namen, nummers en andere herkenningstekens die bepalend zijn voor het eigendom en de herkomst van de stukken.
5. Eventueel overdracht van auteursrecht, intellectueel eigendom of het verlenen van een gebruiksrecht (in licentie) kan pas worden toegepast nadat partijen dit schriftelijk/ bij overeenkomst zijn overeengekomen.

Acquisitie

GO kan om redenen van publicatie of acquisitie een beschrijving van de opdracht met naam van de opdrachtgever opnemen in haar portfolio. Publicatie hiervan middels folder, brochure of website zal aan de opdrachtgever worden gemeld. Deze kan van GO verlangen hiervan af te zien.

Onafhankelijkheid

Ter waarborging van de onafhankelijkheid is het de opdrachtgever niet toegestaan binnen een termijn van een jaar na datum van beëindiging van de opdracht de betrokken medewerker/ adviseur van GO in dienst te nemen dan wel een werk- of adviesrelatie met hem aan te gaan. Bij overtreding door de opdrachtgever van dit beding is opdrachtgever aan GO een boete verschuldigd van € 25.000 per medewerker die in dienst wordt genomen of anderszins werkzaamheden voor de opdrachtgever verricht.

Geschillenbeslechting

Alle geschillen tussen GO en de opdrachtgever worden beslist door de Arrondissementsrechtbank te Rotterdam, onverminderd de wettelijke bevoegdheid van de kantonrechter.

Toepasselijk recht

Op elke overeenkomst tussen GO en de opdrachtgever is het Nederlands Recht van toepassing

Vindplaats

Deze algemene voorwaarden zijn gedeponeerd ten kantore van de Kamer van Koophandel Rotterdam te Rotterdam.